

Timp estimat de completare: 2 minute

Formular F.15

Către Primăria Comunei Cristești

COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Subsemnatul.....,
CNP....., cu domiciliul*2)/sediul în județul.....,
municipiul....., cod poștal,
strada nr.....,
bl., sc., et., ap., telefon/fax,
e-mail,
titular al Autorizației de construire / desființare nr.
din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/
desființarea construcțiilor și amenajărilor*3),
.....
în valoare de lei,

Aduc la cunoștință faptul că la data de ora,
au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -
situat în județul,
municipiul.....,
cod poștal, str.,
nr., bl., sc., et., ap.,
Cartea funciară*3),
Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura,

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

*****Datele din cuprinsul prezentului formular sunt solicitate de către Municipiul Oradea în calitatea sa de autoritate publică locală, pentru exercitarea atribuțiilor sale, în baza prevederilor legale incidente.***

Prin prezenta vi se aduce la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal solicitate/furnizate de/către funcționarul public, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor regulamentului nr. 679/2016 art. 6 lit. A, și a dispozițiilor legale interne.

Prin semnarea prezentei cereri, sunteți de acord cu prelucrarea datelor de către operatorul Comunei Cristești, însemnând stocarea, transmiterea și utilizarea acestora de orice direcție/compartiment/organism care se află în subordinea primăriei, în scopul legitim al soluționării prezentei cereri.

Orice fel de cerere privind intervenția/mobilitatea/opoziția sau accesul privind informațiile de interes personal se poate formula printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Comunei Cristești. Termenul legal pentru formularea unui răspuns este de 30 de zile, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.